

## **Антикоррупционная политика ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»**

### **1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика является внутренним документом ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» (далее – Антикоррупционная политика, Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

1.3.1. Минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

1.3.2. Формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.3.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении;

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

1.4.1. Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

1.4.2. Определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, подпадающих под ее действие;

1.4.3. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

1.4.4. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.4.5. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

1.4.6. Закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## **2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

2.1. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.3. Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Учредитель – департамент имущественных отношений Краснодарского края.

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.6. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. Законность;

3.1.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

3.2.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению;

3.2.2. Принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

3.2.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.2.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждения коррупции в любых формах и проявлениях;

3.2.5. Принцип открытости: информирование контрагентов (их

готовность соблюдать требования Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции), партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

3.2.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

3.2.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

#### **5. Структурное подразделение Учреждения, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Отдел правового обеспечения по вопросам пожарной безопасности, охраны труда и экологии, противодействия коррупции, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Отдел ПО) является ответственным структурным подразделением Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. Основные обязанности Отдела ПО:

5.2.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

5.2.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

5.2.3. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения, либо лицу его замещающему, проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.2.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на

выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

5.2.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.2.6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.2.7. Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

5.2.8. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.9. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2.10. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.2.11. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.2.12. Индивидуальное консультирование работников;

5.2.13. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

5.2.14. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы в Учреждении и предоставление Учредителю отчетных материалов.

## **6. Обязанности работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

6.1.1. Руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.1.3. Незамедлительно информировать директора Учреждения, либо лицо его замещающее, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. Незамедлительно информировать директора Учреждения, либо лицо его замещающее, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6.1.5. Сообщить директору Учреждения, либо лицу его замещающему, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Антикоррупционные мероприятия, реализуемые Учреждением**

7.1. В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции локальным актом Учреждения ежегодно утверждается соответствующий план с указанием сроков его исполнения и ответственных исполнителей.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в этике делового общения (кодексе корпоративной этики) Учреждения, утвержденной локальным актом Учреждения.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, локальным актом Учреждения утверждается Положение о конфликте интересов.

## **10. Информирования работниками Учреждения директора Учреждения и директором Учреждения Учредителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

10.1. В целях информирования работниками Учреждения директора Учреждения и директором Учреждения Учредителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений локальным актом Учреждения утверждаются правила, устанавливающие порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

## **11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальным актом Учреждения утверждаются Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **12. Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**

12.1. В целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц локальным актом Учреждения утверждается Положение о телефоне доверия «Антикоррупция».

## **13. Оценка коррупционных рисков**

13.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

13.2. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении с использованием методических рекомендаций, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

## **14. Консультирование и обучение работников Учреждения**

14.1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяется лицо, структурное подразделение, ответственное за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

14.2. Обучение работников Учреждения может осуществляться путем их направления в образовательные Учреждения, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо самостоятельно. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид

обучения в зависимости от времени его проведения.

## **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

15.4.1. Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

15.4.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15.6. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **16. Гарантии защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения**

16.1. Защите подлежат работники Учреждения, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников Учреждения) от формальных и неформальных санкций.

16.2. Учреждением принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению



коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

16.3. Учреждение гарантирует обеспечение режима конфиденциальности.

## **17. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

17.1. Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

17.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **18. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику**

18.1. Пересмотр Антикоррупционной политики и внесение в нее изменений может проводиться в случае изменения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.